



# Istituto Paritario “Scuola Cattolica don Bosco”

Scuola primaria D.M. 16.02.2001

Cod. Mec. MI1E038006

Scuola secondaria di I grado D.M. 29.12.2000

Cod. Mec. MI1M01400V

Via Grandi, 24 – 20037 Paderno Dugnano – MI - tel. 02 9185589 fax 02 91088626

Email: [segreteria@scuoladonbosco.info](mailto:segreteria@scuoladonbosco.info) – [economato@scuoladonbosco.info](mailto:economato@scuoladonbosco.info)

[www.scuoladonbosco.info](http://www.scuoladonbosco.info)

## Regolamento d’istituto

Le famiglie, con l’iscrizione dei propri figli entrano a far parte della comunità scolastica. Esse hanno un ruolo primario nella realizzazione del progetto educativo della scuola e si impegnano a favorire l’osservanza del regolamento finalizzato ad assicurare lo svolgimento dell’attività didattica ed educativa.

### 1. Orario

---

L’orario curricolare è di 30 ore settimanali, per tutte le classi tranne quelle della scuola secondaria dell’opzione inglese potenziato per le quali è di 33 ore, distribuite su cinque giorni e precisamente:

#### Scuola primaria

ore 08:30 – 12:30

ore 14:00 – 16:00

La scansione oraria giornaliera è la seguente:

ore 07:30 – 08:15: Pre scuola

ore 08:15 – 08:25: Accoglienza di tutti gli allievi

ore 08:30: Inizio lezioni con Buongiorno

ore 10:15 – 10:30: Intervallo Corto

ore 10:30 – 12:30: Lezione

ore 12:30 – 13:00: Pranzo

ore 13:00 – 14:00: Intervallo Lungo

ore 14:00 – 16:00: Lezioni

ore 16:00 – 18:00: Post scuola

#### Scuola secondaria di primo grado (tutte le classi tranne quelle dell’opzione inglese potenziato)

ore 07:50 – 13:50

La scansione oraria giornaliera è la seguente:

ore 07:30 – 07:50: Pre-Scuola

ore 07:50: Inizio lezioni con Buongiorno

ore 07:50 – 09:45: Lezioni

ore 09:45 – 09:55: Intervallo

ore 09:55 – 11:45: Lezioni

ore 11:45 – 12:00: Intervallo

ore 12:00 – 13:50: Lezioni

ore 13:50 – 14:50: Mensa + Ricreazione

ore 14:50 – 16:20: Spazio Studio o attività extra-curricolari

ore 16:20 – 18:00: Post Scuola

#### Scuola secondaria di primo grado (solo le classi dell’opzione inglese)

ore 07:50 – 13:50 lunedì mercoledì e venerdì

ore 07:50 – 16:20 martedì e giovedì

La scansione oraria giornaliera è la seguente:

ore 07:30 – 07:50: Pre-Scuola  
ore 07:50: Inizio lezioni con Buongiorno  
ore 07:50 – 09:45: Lezioni  
ore 09:45 – 09:55: Intervallo  
ore 09:55 – 11:45: Lezioni  
ore 11:45 – 12:00: Intervallo  
ore 12:00 – 13:50: Lezioni  
ore 13:50 – 14:50: Mensa + Ricreazione  
ore 14:50 – 16:20: Lezioni (martedì e giovedì) e spazio Studio o attività extra-curricolari (lunedì, mercoledì, venerdì)  
ore 16:20 – 18:00: Post Scuola

L'orario delle lezioni viene definito di anno in anno ad inizio anno scolastico rispettando le esigenze normative, didattiche ed educative che si vengono a delineare.

L'orario scolastico è vincolante per le famiglie e deve essere rispettato nella sua interezza.

I genitori o i loro delegati (persone autorizzate per iscritto preventivamente presso la scuola dai genitori stessi) ritireranno gli alunni al termine delle lezioni nel cortile interno della scuola. E' vietato accedere alle aule. Per motivi di sicurezza bisogna lasciare il cortile della scuola entro le 16.15 in modo che non vi siano nel plesso altri se non i bimbi e ragazzi del post-scuola e il personale incaricato di vigilarli.

A lezioni iniziate non è consentito portare agli studenti eventuale materiale dimenticato.

## **2. Assenze, ritardi e permessi**

---

- a) Per giustificare le assenze occorre utilizzare il registro elettronico.
- b) Per entrate posticipate o uscite anticipate il genitore o l'adulto delegato deve entrare in segreteria ed apporre la propria firma sul registro apposito
- c) Per giustificare permessi di entrata o di uscita fuori orario, occorre utilizzare il registro elettronico
- d) In caso di malattie infettive, la scuola deve essere avvisata tempestivamente. In caso di malessere la scuola provvederà a mettersi in contatto con la famiglia per i provvedimenti opportuni.
- e) Qualora l'alunno, per motivi di salute, non potesse praticare l'attività fisica di educazione motoria e sport, per un periodo prolungato, la richiesta di esenzione deve essere corredata da certificato medico.

## **3. Comunicazioni scuola-famiglia**

---

Si invitano i genitori a controllare quotidianamente il diario e il registro elettronico.

Sul diario vengono annotati i compiti e le lezioni da studiare a cura di ogni studente. Essi saranno anche indicati sul registro elettronico. In caso di impossibilità alla registrazione contestuale dei compiti sul registro elettronico essi saranno inseriti dal docente entro le ore 17.00 se previsti per il giorno successivo ed entro le ore 24.00 se non assegnati per il giorno successivo.

Il Diario è uno strumento della comunicazione tra la scuola e la famiglia e deve essere sempre tenuto in ordine.

Le valutazioni, gli argomenti delle lezioni e altre comunicazioni alle famiglie sono da consultare

sul registro elettronico. L'avvenuta presa visione delle comunicazioni sarà attestata dalla firma digitale di un genitore.

I messaggi inviati tramite registro elettronico devono essere rispettosi degli orari di servizio degli insegnanti.

#### **4. Norme riguardanti la propria persona**

---

Sono richiesti a tutti gli allievi la cura della propria persona compreso un abbigliamento consono, il comportamento educato e il rispetto di sé e degli altri.

Per quanto riguarda l'abbigliamento è previsto che venga fatto uso della divisa scolastica come specificato di seguito:

- ✓ scuola primaria: tuta e polo bianca per le uscite didattiche, maglietta blu per motoria, grembiule o casacca per la frequenza in classe;
- ✓ scuola secondaria: giubbotto e polo bianca per le uscite didattiche, felpa e maglietta blu abbinati a pantaloni blu per motoria; abbigliamento sobrio e dignitoso per la frequenza in classe

Vale per tutti, genitori compresi, il divieto di fumare in qualsiasi ambiente scolastico (aule, laboratori, palestra, corridoi, scale, cortili...).

Attraverso la scheda sanitaria i genitori informano la scuola di eventuali patologie che richiedono un'attenzione particolare o intolleranze alimentari e/o allergie.

Non possono essere forniti direttamente ai ragazzi medicinali. La somministrazione di farmaci in orario scolastico deve essere formalmente richiesta in forma scritta dai genitori degli alunni o dagli esercenti la potestà genitoriale, a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia).

Il Coordinatore delle attività educative e didattiche a seguito della richiesta di somministrazione di farmaci

- ✓ effettua una verifica delle strutture scolastiche, mediante l'individuazione del luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione dei farmaci;
- ✓ concede, ove richiesta, l'autorizzazione all'accesso ai locali scolastici durante l'orario scolastico ai genitori degli alunni, o a loro delegati, per la somministrazione dei farmaci;
- ✓ verifica la disponibilità degli operatori scolastici in servizio a garantire la continuità della somministrazione dei farmaci, ove non già autorizzata ai genitori, esercenti la potestà genitoriale o loro delegati. Gli operatori scolastici possono essere individuati tra il personale docente e non docente che abbia seguito i corsi di pronto soccorso ai sensi del Decreto legislativo n.626/94. La somministrazione di farmaci non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto.

#### **5. Norme riguardanti le relazioni interpersonali**

---

Negli ambienti della scuola il comportamento deve essere corretto ed educato, in modo da

evitare disturbi o leggerezze che impediscano il regolare svolgimento delle attività e la serena convivenza comunitaria.

Si richiede rispetto di Insegnanti, Educatori, Personale di Servizio e non da meno, degli altri compagni di scuola.

Sono da evitare gli scherzi, le offese, qualunque tipo di violenza e di prepotenza, come anche il colpire un compagno con un oggetto o una pallonata.

Comportamenti contrari ai principi educativi dell'Istituto e a quelli di convivenza civile, sono sanzionati con provvedimenti disciplinari (ad esempio richiamo verbale, richiamo scritto ...).

Per gli studenti della scuola secondaria di primo grado si fa riferimento al regolamento degli studenti e delle studentesse.

#### **4. Situazioni**

---

##### a) Chiesa Parrocchiale

La partecipazione di gruppo ad una celebrazione liturgica richiede rispetto e serietà di contegno da parte di tutti.

##### b) Aule e ambienti di studio

- L'allievo conserva il posto che gli viene assegnato curandone la pulizia e l'ordine.
- L'aula è un luogo di lavoro. E' possibile portare in aula solo il materiale scolastico.
- Nessuno può allontanarsi dall'aula senza il permesso dell'insegnante.
- Durante i cambi d'ora non si esce dall'aula.
- Gli spostamenti nei corridoi vanno fatti in silenzio. La risalita/discesa dalle scale al mattino e dopo l'intervallo va fatta in fila e in silenzio.

##### c) Tempo mensa

Il pranzo è un piacevole momento, forte di socializzazione e ristoro conviviale dove il comportamento va adeguato nel rispetto della comunità. Il comportamento nel tempo mensa è parte integrante della componente educativa della scuola e come tale sarà soggetto a valutazione da parte dei docenti.

##### d) Ricreazione

La ricreazione è un momento di incontro, di dialogo e di svago per i bambini che sono portati a rispettare le regole di comportamento consono ai momenti conviviali.

Il comportamento nel tempo della ricreazione è parte integrante della componente educativa della scuola e come tale sarà soggetto a valutazione da parte dei docenti.

E' fatto divieto di salire nelle aule durante l'intervallo lungo per la scuola primaria e di recarsi sul fondo del giardino in posizioni che non consentano la vigilanza

#### **6. Norme riguardanti l'uso dei cellulari e dei dispositivi mobili.**

---

Per l'utilizzo dei cellulari e degli altri dispositivi mobili si rimanda al "Regolamento di utilizzo dei

dispositivi mobili”.

## **7. Colloqui con i docenti**

---

L'insegnante è disponibile nelle ore di ricevimento segnalate a inizio anno con appuntamento fissato attraverso il registro elettronico. Per i genitori impossibilitati per ragioni gravi a presenziare nei normali orari di appuntamento sono previsti anche i colloqui generali.