

# Istituto Paritario “Scuola Cattolica don Bosco”

Scuola primaria D.M. 16.02.2001

Scuola secondaria di I grado D.M. 29.12.2000

Cod. Mec. MI1E038006

Cod. Mec. MI1M01400V

Via Grandi, 24 – 20037 Paderno Dugnano – MI - tel. 02 9185589 fax 02 91088626

Email: [segreteria@scuoladonbosco.info](mailto:segreteria@scuoladonbosco.info) – [economato@scuoladonbosco.info](mailto:economato@scuoladonbosco.info)  
[www.scuoladonbosco.info](http://www.scuoladonbosco.info)

## ALLEGATO 1 PTOF

### Piano di Miglioramento (PDM) dell'istituzione scolastica

Approvato dal CD 22 ottobre 2019

Approvato dal CI 24 ottobre 2019

# Istituto Paritario “Scuola Cattolica don Bosco”

Scuola primaria D.M. 16.02.2001

Scuola secondaria di I grado D.M. 29.12.2000

Cod. Mec. MI1E038006

Cod. Mec. MI1M01400V

Via Grandi, 24 – 20037 Paderno Dugnano – MI - tel. 02 9185589 fax 02 91088626

Email: [segreteria@scuoladonbosco.info](mailto:segreteria@scuoladonbosco.info) – [economato@scuoladonbosco.info](mailto:economato@scuoladonbosco.info)

[www.scuoladonbosco.info](http://www.scuoladonbosco.info)

## Indice

### Sommario

1. Priorità e traguardi
2. Declinazione degli obiettivi di processo e pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato
  - Risultati attesi
  - Indicatori di monitoraggio
  - Impegno di risorse umane interne alla scuola
  - Tempi di attuazione delle attività
  - Modalità di rilevazione
  - Periodo di rilevazione
3. Condivisione del piano di miglioramento
4. Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

# Istituto Paritario “Scuola Cattolica don Bosco”

Scuola primaria D.M. 16.02.2001

Scuola secondaria di I grado D.M. 29.12.2000

Cod. Mec. MI1E038006

Cod. Mec. MI1M01400V

Via Grandi, 24 – 20037 Paderno Dugnano – MI - tel. 02 9185589 fax 02 91088626

Email: [segreteria@scuoladonbosco.info](mailto:segreteria@scuoladonbosco.info) – [economato@scuoladonbosco.info](mailto:economato@scuoladonbosco.info)

[www.scuoladonbosco.info](http://www.scuoladonbosco.info)

## **1. Priorità e traguardi**

### **Priorità**

1. Risultati scolastici
  - Realizzare il curricolo verticale di istituto ai fini del miglioramento dei risultati scolastici.
2. Competenze chiave europee
  - Valutare le competenze chiave europee degli studenti.

### **Traguardi**

**1a.** Definire, condividere e sperimentare il curricolo verticale di istituto e realizzare quanto in esso stabilito anche attraverso l'implementazione di pratiche didattiche sempre più efficaci.

**2a.** Elaborare e sperimentare almeno un paio di prove di competenza (comprehensive di valutazione) in ciascuno dei due ordini di scuola.

### **Motivazione della scelta della priorità**

Il lavoro di analisi necessario per la stesura del Rapporto di autovalutazione ha consentito di individuare due priorità sulle quali lavorare: i risultati scolastici e le competenze chiave di cittadinanza.

L'area 3.1 relativa a “Curricolo, progettazione e valutazione” è quella in cui si possono realizzare più azioni tese a consentire il miglioramento degli esiti degli studenti nei vari ambiti, ivi inclusi quelli delle competenze chiave europee e di cittadinanza. Il curricolo verticale di istituto, che assuma la responsabilità dell'educazione di bambini e ragazzi da 6 a 14 anni in modo unitario e organico, organizzato per competenze chiave, articolate in abilità e conoscenze e riferito ai Traguardi delle Indicazioni e al P.E.I di Istituto, diventa un prezioso strumento per tali azioni.

Si ritiene altresì importante lavorare sulle modalità di valutazione dei risultati raggiunti in termini di competenze acquisite come strumento di revisione, correzione, miglioramento dell'offerta formativa e del curricolo.

# Istituto Paritario “Scuola Cattolica don Bosco”

Scuola primaria D.M. 16.02.2001

Scuola secondaria di I grado D.M. 29.12.2000

Cod. Mec. MI1E038006

Cod. Mec. MI1M01400V

Via Grandi, 24 – 20037 Paderno Dugnano – MI - tel. 02 9185589 fax 02 91088626

Email: [segreteria@scuoladonbosco.info](mailto:segreteria@scuoladonbosco.info) – [economato@scuoladonbosco.info](mailto:economato@scuoladonbosco.info)

[www.scuoladonbosco.info](http://www.scuoladonbosco.info)

## **2. Declinazione degli obiettivi di processo**

### **2.1 Curricolo, progettazione e valutazione**

#### ***2.1.1 Definire il curricolo verticale di istituto in coerenza con la normativa prevista***

##### *Risultati attesi*

Definizione del curricolo verticale di istituto

##### *Indicatori di monitoraggio*

Disponibilità del testo del curricolo verticale di istituto ed eventuali successive revisioni.

##### *Impegno di risorse umane interne alla scuola*

Figure professionali	Tipologia di attività
Docenti	Partecipazione alle attività di definizione del curricolo
Altre figure (Coordinatore delle attività educative e didattiche)	Coordinamento del lavoro di definizione del curricolo

##### *Tempi di attuazione delle attività*

1 settembre – 30 giugno di ogni anno scolastico

##### *Modalità di rilevazione*

Verifica disponibilità del testo.

##### *Periodo di rilevazione*

Entro il 30 giugno di ciascun anno scolastico

### **2.2 Continuità e orientamento**

#### ***2.2.1 Promuovere attività docenti/studenti tra scuola primaria e secondaria di primo grado***

##### *Risultati attesi*

Favorire la continuità all'interno dell'istituto in un'ottica di verticalità

##### *Indicatori di monitoraggio*

Realizzazione di uno o più momenti in cui docenti della scuola secondaria lavorino con gli studenti di quinta primaria.

# Istituto Paritario “Scuola Cattolica don Bosco”

Scuola primaria D.M. 16.02.2001

Scuola secondaria di I grado D.M. 29.12.2000

Cod. Mec. MI1E038006

Cod. Mec. MI1M01400V

Via Grandi, 24 – 20037 Paderno Dugnano – MI - tel. 02 9185589 fax 02 91088626

Email: [segreteria@scuoladonbosco.info](mailto:segreteria@scuoladonbosco.info) – [economato@scuoladonbosco.info](mailto:economato@scuoladonbosco.info)

[www.scuoladonbosco.info](http://www.scuoladonbosco.info)

## Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività
Uno o più docenti della secondaria	Partecipare a uno o più attività con gli studenti di quinta primaria
Docenti classe 5 <sup>a</sup> primaria	Accoglienza del/dei docente/i della secondaria e condivisione delle attività proposte
Altre figure (Coordinatore delle attività educative e didattiche)	Organizzazione di quanto sopra

## Tempi di attuazione delle attività

1 settembre – 30 giugno di ogni anno scolastico

## Modalità di rilevazione

Raccolta di circolari inerenti le attività di continuità.

Raccolta di documentazione delle attività svolte.

## Periodo di rilevazione

Entro il 30 giugno di ogni anno scolastico

## **2.2.2 Realizzare almeno un momento di incontro annuale con studenti frequentanti la scuola secondaria di secondo grado**

### Risultati attesi

Favorire la continuità con la scuola secondaria di secondo grado in un'ottica orientativa.

### Indicatori di monitoraggio

Realizzazione di almeno un momento di incontro annuale con studenti frequentanti la scuola secondaria di secondo grado

## Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività
Uno o più docenti della secondaria	Partecipare all'incontro in oggetto
Altre figure (Referente/i dell'orientamento Coordinatore delle attività educative e didattiche)	Organizzazione di quanto sopra

# Istituto Paritario “Scuola Cattolica don Bosco”

Scuola primaria D.M. 16.02.2001

Scuola secondaria di I grado D.M. 29.12.2000

Cod. Mec. MI1E038006

Cod. Mec. MI1M01400V

Via Grandi, 24 – 20037 Paderno Dugnano – MI - tel. 02 9185589 fax 02 91088626

Email: [segreteria@scuoladonbosco.info](mailto:segreteria@scuoladonbosco.info) – [economato@scuoladonbosco.info](mailto:economato@scuoladonbosco.info)

[www.scuoladonbosco.info](http://www.scuoladonbosco.info)

## Tempi di attuazione delle attività

1 settembre – 30 giugno di ogni anno scolastico

## Modalità di rilevazione

Raccolta di documentazione relativa all’incontro (circolari, elenco studenti della secondaria partecipanti, modello attestato di partecipazione...).

## Periodo di rilevazione

Entro il 30 giugno di ogni anno scolastico

## **2.3 Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane**

### ***2.3.1 Promuovere la formazione dei docenti in coerenza con le esigenze esplicitate nel PTOF***

#### Risultati attesi

Favorire l’acquisizione di competenze didattiche e professionali crescenti .

#### Indicatori di monitoraggio

Realizzazione di uno o più momenti formativi sulle tematiche in oggetto.

#### Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività
Docenti	Partecipazione ad incontri di formazione in coerenza con le esigenze esplicitate nel PTOF
Altre figure (Coordinatore delle attività educative e didattiche)	Organizzazione, eventualmente in collaborazione con altre scuole, di incontri in coerenza con le esigenze esplicitate nel PTOF oppure promozione della partecipazione ad incontri di formazione sulla medesima tematica promossi da enti esterni

#### Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	Da quantificare Fino a un massimo di 10 ore complessive di docenza e preparazione	Da verificare

## Tempi di attuazione delle attività

1 settembre – 30 giugno di ogni anno scolastico

## Modalità di rilevazione

Raccolta di circolari specifiche sulla formazione dei docenti.

# Istituto Paritario “Scuola Cattolica don Bosco”

Scuola primaria D.M. 16.02.2001

Scuola secondaria di I grado D.M. 29.12.2000

Cod. Mec. MI1E038006

Cod. Mec. MI1M01400V

Via Grandi, 24 – 20037 Paderno Dugnano – MI - tel. 02 9185589 fax 02 91088626

Email: [segreteria@scuoladonbosco.info](mailto:segreteria@scuoladonbosco.info) – [economato@scuoladonbosco.info](mailto:economato@scuoladonbosco.info)

[www.scuoladonbosco.info](http://www.scuoladonbosco.info)

Raccolta attestati di partecipazione.

## Periodo di rilevazione

Entro il 30 giugno di ogni anno scolastico

## **2.4 Curricolo, progettazione e valutazione**

2.4.1 Progettare e condividere prove per competenza per utilizzare al meglio il modello di certificazione proposto dal MIUR.

## Risultati attesi

Elaborare e sperimentare almeno una prova di competenza (comprensiva di valutazione) in ciascuno dei due ordini di scuola.

## Indicatori di monitoraggio

Raccolta di materiale relativo a una prova di competenza

## Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività
Docenti	Ideazione di prove per competenza

## Tempi di attuazione delle attività

Ideazione prove entro fine aprile di ciascun anno scolastico.

Somministrazione prove entro fine maggio di ciascun anno scolastico.

## Modalità di rilevazione

Predisposizione prove

Correttori e criteri/griglie di valutazione delle prove di competenza

Esiti delle prove

## Periodo di rilevazione

Entro il 30 giugno di ogni anno scolastico

# Istituto Paritario “Scuola Cattolica don Bosco”

Scuola primaria D.M. 16.02.2001

Scuola secondaria di I grado D.M. 29.12.2000

Cod. Mec. MI1E038006

Cod. Mec. MI1M01400V

Via Grandi, 24 – 20037 Paderno Dugnano – MI - tel. 02 9185589 fax 02 91088626

Email: [segreteria@scuoladonbosco.info](mailto:segreteria@scuoladonbosco.info) – [economato@scuoladonbosco.info](mailto:economato@scuoladonbosco.info)

[www.scuoladonbosco.info](http://www.scuoladonbosco.info)

## 3. Condivisione del piano di miglioramento

### Momenti di condivisione interna

1. Presentazione del PdM e relazione sull'andamento del Piano di miglioramento

#### Persone coinvolte

Coordinatore delle attività educative e didattiche

Componenti Consiglio di Amministrazione

Componenti CI

#### Strumenti

Almeno un intervento annuo di presentazione dello stato di avanzamento del Piano di miglioramento in CdA e in CI

2. Presentazione del PdM ed elaborazione di un aggiornamento da condividere con tutto il personale docente

#### Persone coinvolte

Coordinatore delle attività educative e didattiche

NIV

Docenti

Personale di segreteria

#### Strumenti

Incontri in presenza (CD)

Due report scritti nei mesi di gennaio o febbraio e giugno.

### Condivisione all'esterno

#### Metodi/Strumenti

Sito web della scuola

#### Destinatari delle azioni

Stakeholders

#### Tempi

Il PdM viene pubblicato sul sito web della scuola.



# Istituto Paritario “Scuola Cattolica don Bosco”

Scuola primaria D.M. 16.02.2001

Scuola secondaria di I grado D.M. 29.12.2000

Cod. Mec. MI1E038006

Cod. Mec. MI1M01400V

Via Grandi, 24 – 20037 Paderno Dugnano – MI - tel. 02 9185589 fax 02 91088626

Email: [segreteria@scuoladonbosco.info](mailto:segreteria@scuoladonbosco.info) – [economato@scuoladonbosco.info](mailto:economato@scuoladonbosco.info)

[www.scuoladonbosco.info](http://www.scuoladonbosco.info)

## 4. Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

Nome	Ruolo
Anna Asti	Coordinatore delle attività educative e didattiche
Elena Carlessi	Docente prevalente Scuola Primaria
Cristiana de Socio	Specialista di Inglese Scuola Primaria. Docente di Inglese Scuola Secondaria di primo grado Referente Scuola Primaria Referente NIV
Katia Spartano	Docente di Arte e Immagine Scuola Secondaria di primo grado Referente Scuola Secondaria di primo grado