



Istituto Paritario “Scuola Cattolica don Bosco”

Scuola primaria D.M. 16.02.2001

Scuola secondaria di I grado D.M. 29.12.2000

Cod. Mec. MI1E038006

Cod. Mec. MI1M01400V

Via Grandi, 24 – 20037 Paderno Dugnano – MI - tel. 02 9185589 fax 02 91088626

Email: segreteria@scuoladonbosco.info – economato@scuoladonbosco.info

www.scuoladonbosco.info

Regolamento d’istituto

Le famiglie, con l’iscrizione dei propri figli entrano a far parte della comunità scolastica. Esse hanno un ruolo primario nella realizzazione del progetto educativo della scuola e si impegnano a favorire l’osservanza del regolamento finalizzato ad assicurare lo svolgimento dell’attività didattica ed educativa.

1. Orario

L’orario curricolare è di 30 ore settimanali, per tutte le classi tranne quelle della scuola secondaria dell’opzione inglese potenziato per le quali è di 33 ore, distribuite su cinque giorni e precisamente:

Scuola primaria

L’orario delle lezioni è il seguente

Classi 1^A e 2^A ore 8:35-16:05

Classi 3^A e 5^A ore 8:30-16:00

Classi 4^A e 4^B ore 8:25-15:55

Sono previsti la seguente:

dalle ore 07:30 all’inizio delle lezioni: Pre scuola

Inizio lezioni con Buongiorno

ore 10:15 – 10:30: Intervallo Corto

ore 10:30 – 12:30: Lezione

ore 12:30 – 13:00: Pranzo

ore 13:00 – 14:00: Intervallo Lungo

dalle ore 14:00 Lezioni

dal termine delle lezioni fino alle 18:00: Post scuola

Scuola secondaria di primo grado (opzione base)

L’orario delle lezioni è il seguente

Classe 2^A ore 7:55-13:55

Classe 3^C ore 7:45-13:45

Tutte le altre classi ore 7:50-13:50

La scansione oraria giornaliera è la seguente:

dalle ore 07:30 all’inizio delle lezioni: Pre scuola

Inizio lezioni con Buongiorno

ore 09:45 – 09:55: Intervallo

ore 09:55 – 11:45: Lezioni

ore 11:45 – 12:00: Intervallo

ore 12:00 – 13:50: Lezioni

ore 13:50 – 14:50: Mensa + Ricreazione

ore 14:50 – 16:20: Spazio Studio o attività extra-curricolari

ore 16:20 – 18:00: Post Scuola

Scuola secondaria di primo grado (opzione inglese potenziato)

ore 07:50 – 13:50 lunedì mercoledì e venerdì

ore 07:50 – 16:20 martedì e giovedì

La scansione oraria giornaliera è la seguente:

ore 07:30 – 07:50: Pre-Scuola

ore 07:50: Inizio lezioni con Buongiorno

ore 07:50 – 09:45: Lezioni

ore 09:45 – 09:55: Intervallo

ore 09:55 – 11:45: Lezioni

ore 11:45 – 12:00: Intervallo

ore 12:00 – 13:50: Lezioni

ore 13:50 – 14:50: Mensa + Ricreazione

ore 14:50 – 16:20: Lezioni (martedì e giovedì) e spazio Studio o attività extra-curricolari (lunedì, mercoledì, venerdì)

ore 16:20 – 18:00: Post Scuola

Scuola secondaria di primo grado (opzione scientifico-tecnologica)

ore 07:45 – 13:45 lunedì mercoledì e venerdì

ore 07:45 – 16:15 martedì e giovedì

La scansione oraria giornaliera è la seguente:

ore 07:30 – 07:45: Pre-Scuola

ore 07:45: Inizio lezioni con Buongiorno

ore 07:45 – 09:45: Lezioni

ore 09:45 – 09:55: Intervallo

ore 09:55 – 11:45: Lezioni

ore 11:45 – 12:00: Intervallo

ore 12:00 – 13:45: Lezioni

ore 13:45 – 14:45: Mensa + Ricreazione

ore 14:45 – 16:15: Lezioni (martedì e giovedì) e spazio Studio o attività extra-curricolari (lunedì, mercoledì, venerdì)

ore 16:15 – 18:00: Post Scuola

L'orario delle lezioni viene definito di anno in anno ad inizio anno scolastico rispettando le esigenze normative, didattiche ed educative che si vengono a delineare.

L'orario scolastico è vincolante per le famiglie e deve essere rispettato nella sua interezza.

Riportiamo di seguito le informazioni relative alla collocazione delle aule e ai punti di accesso per evitare assembramenti.

Scuola primaria

Classe	Collocazione	Punto di accesso	Punto di uscita
1^A	1° piano	Scala esterna sul retro	Scala interna dalla gradinata davanti al cancellone
2^A	1° piano	Scala interna dalla gradinata davanti al cancellone	Scala esterna sul retro
3^A	1° piano	Scala interna dalla gradinata davanti al cancellone	Scala esterna sul retro
4^A	2° piano	Scala interna dalla gradinata davanti al cancellone	Scala esterna sul retro

4 ^A B	2° piano	Scala esterna sul retro	Scala interna dalla gradinata davanti al cancellone
5 ^A A	2° piano	Scala esterna sul retro	Scala interna dalla gradinata davanti al cancellone

Scuola secondaria di primo grado

Classe	Collocazione	Punto di accesso	Punto di uscita
1 ^A A	Ex-convento	Cortile campo calcio cemento	Cortile campo di cemento
1 ^A B	3° piano	Scala interna dalla gradinata davanti al cancellone	Scala esterna sul retro
1 ^A C	3° piano	Scala esterna sul retro	Scala interna dalla gradinata davanti al cancellone
2 ^A A	1° piano Oratorio	Scala interna oratorio accesso dalla porta sul cortile	Scala interna oratorio accesso dalla porta sul cortile
2 ^A B	Casa Mazzarello	Porta ingresso diretta casa Mazzarello posta al civico 22	Porta uscita casa Mazzarello verso il cortile
2 ^A C	Salone	Rampa posta sul retro	Rampa posta sul retro
3 ^A A	1° piano Oratorio	Scala interna oratorio accesso dalla porta sul cortile	Scala interna oratorio accesso dalla porta sul cortile
3 ^A B	3° piano	Scala esterna sul retro	Scala interna dalla gradinata davanti al cancellone
3 ^A C	1° piano Oratorio	Scala interna oratorio accesso dalla porta sul cortile	Scala interna oratorio accesso dalla porta sul cortile

Gli studenti delle classi collocate in oratorio si disporranno in fila nel cortile rispettando il distanziamento previsto e saliranno nelle classi seguendo l'ordine 3^AC, 3^AA, 2^AA accompagnati dai docenti.

I genitori o i loro delegati (persone autorizzate per iscritto preventivamente presso la scuola dai genitori stessi) ritireranno gli alunni al termine delle lezioni nel punto indicato nelle tabelle precedenti. Avranno cura di mantenere il distanziamento e di rispettare tutte le prescrizioni imposte dalle normative vigenti. È consentito l'accesso ad un solo adulto per studente. E' vietato accedere ai locali della scuola. Per motivi di sicurezza bisogna lasciare il cortile della scuola immediatamente.

A lezioni iniziate non è consentito portare agli studenti eventuale materiale dimenticato.

2. Assenze, ritardi e permessi

- Per giustificare le assenze occorre utilizzare il registro elettronico.
- Per giustificare permessi di entrata o di uscita fuori orario, occorre utilizzare il registro elettronico
- Qualora l'alunno, per motivi di salute, non potesse praticare l'attività fisica di educazione motoria e sport, per un periodo prolungato, la richiesta di esenzione deve essere corredata da certificato medico
- Si rimanda al Piano Organizzativo, che specificale Azioni messe in campo per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 per tutte le altre informazioni al riguardo.

3. Comunicazioni scuola-famiglia

Si invitano i genitori a controllare quotidianamente il diario e il registro elettronico.

Sul diario vengono annotati i compiti e le lezioni da studiare a cura di ogni studente. Essi saranno anche indicati sul registro elettronico. In caso di impossibilità alla registrazione contestuale dei compiti sul registro elettronico essi saranno inseriti dal docente entro le ore 17.00 se previsti per il giorno successivo ed entro le ore 24.00 se non assegnati per il giorno successivo.

Il Diario deve essere sempre tenuto in ordine.

Le valutazioni, gli argomenti delle lezioni e altre comunicazioni alle famiglie sono da consultare sul registro elettronico. L'avvenuta presa visione delle comunicazioni sarà attestata dalla firma digitale di un genitore.

I messaggi inviati tramite registro elettronico devono essere rispettosi degli orari di servizio degli insegnanti.

4. Norme riguardanti la propria persona

Sono richiesti a tutti gli allievi la cura della propria persona compreso un abbigliamento consono, il comportamento educato e il rispetto di sé e degli altri.

Per quanto riguarda l'abbigliamento è previsto che venga fatto uso della divisa scolastica come specificato di seguito:

- ✓ scuola primaria: tuta e polo bianca per le uscite didattiche, maglietta blu per motoria, grembiule o casacca per la frequenza in classe;
- ✓ scuola secondaria: felpa e polo bianca per le uscite didattiche, felpa e maglietta blu abbinati a pantaloni blu per motoria; abbigliamento sobrio e dignitoso per la frequenza in classe

Vale per tutti, genitori compresi, il divieto di fumare in qualsiasi ambiente scolastico (aule, laboratori, palestra, corridoi, scale, cortili...).

Attraverso la scheda sanitaria i genitori informano la scuola di eventuali patologie che richiedono un'attenzione particolare o intolleranze alimentari e/o allergie.

Non possono essere forniti direttamente ai ragazzi medicinali. La somministrazione di farmaci in orario scolastico riguarda alunni affetti da patologie per le quali è indispensabile, sulla base di specifica certificazione rilasciata dal medico curante, assumere la terapia durante le ore di frequenza scolastica.

La somministrazione a scuola di farmaci, infatti, permette agli alunni, che presentano tale necessità, la possibilità di fruire del diritto allo studio che altrimenti sarebbe impossibile.

Pertanto, con decorrenza immediata, sarà vietata la somministrazione di farmaci da banco, terapie antibiotiche, e di tutti quei farmaci che non risultino indispensabili.

Risultano indispensabili i farmaci che:

- Sia necessario assumere dietro specifica certificazione rilasciata dal medico curante
- Sia necessario assumere inderogabilmente in orario scolastico

- Siano farmaci c.d. salvavita (ad es.: adrenalina, ventolin,...) o mirati a terapie (ad es. insulina per il diabete)
- Non siano connessi con malesseri o patologie temporanee (es: infezione batterica e relativa terapia antibiotica)

La somministrazione di farmaci non rientranti nell'elenco appena descritto, in orario scolastico, potrà essere effettuata dai genitori dell'alunno, si intende tassativamente vietata qualsiasi auto-somministrazione da parte dello studente (si evidenzia che la normativa pone questo divieto anche nei confronti degli studenti maggiorenni).

Per maggiori dettagli si rimanda la protocollo di intesa "Regione Lombardia-ufficio scolastico regionale del 13.9.2017 e s.m.i. "

Il Coordinatore delle attività educative e didattiche a seguito della richiesta di somministrazione di farmaci

- ✓ effettua una verifica delle strutture scolastiche, mediante l'individuazione del luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione dei farmaci;
- ✓ concede, ove richiesta, l'autorizzazione all'accesso ai locali scolastici durante l'orario scolastico ai genitori degli alunni, o a loro delegati, per la somministrazione dei farmaci;
- ✓ verifica la disponibilità degli operatori scolastici in servizio a garantire la continuità della somministrazione dei farmaci, ove non già autorizzata ai genitori, esercitanti la potestà genitoriale o loro delegati. Gli operatori scolastici possono essere individuati tra il personale docente e non docente che abbia seguito i corsi di pronto soccorso ai sensi del Decreto legislativo n.626/94. La somministrazione di farmaci non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto.

5. Norme riguardanti le relazioni interpersonali

Negli ambienti della scuola il comportamento deve essere corretto ed educato, in modo da evitare disturbi o leggerezze che impediscano il regolare svolgimento delle attività e la serena convivenza comunitaria.

Si richiede rispetto di Insegnanti, Educatori, Personale di Servizio e non da meno, degli altri compagni di scuola.

Sono da evitare gli scherzi, le offese, qualunque tipo di violenza e di prepotenza, come anche il colpire un compagno con un oggetto o una pallonata.

Comportamenti contrari ai principi educativi dell'Istituto e a quelli di convivenza civile, sono sanzionati con provvedimenti disciplinari (ad esempio richiamo verbale, richiamo scritto ...).

Per gli studenti della scuola secondaria di primo grado si fa riferimento al regolamento degli studenti e delle studentesse.

6. Situazioni

Si rimanda al Piano Organizzativo, che specificale Azioni messe in campo per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 per tutte le altre informazioni al riguardo.

7. Norme riguardanti l'uso dei cellulari e dei dispositivi mobili.

Per l'utilizzo dei cellulari e degli altri dispositivi mobili si rimanda al "Regolamento di utilizzo dei dispositivi mobili".

8. Colloqui con i docenti

L'insegnante è disponibile nelle ore di ricevimento segnalate a inizio anno con appuntamento fissato attraverso il registro elettronico. Per i genitori impossibilitati per ragioni gravi a presenziare nei normali orari di appuntamento sono previsti anche i colloqui generali.

Aggiornamento 1 settembre 2021