

Istituto Paritario “Scuola Cattolica don Bosco”

Scuola primaria D.M. 16.02.2001

Scuola secondaria di I grado D.M. 29.12.2000

Cod. Mec. MI1E038006

Cod. Mec. MI1M01400V

Via Grandi, 24 – 20037 Paderno Dugnano – MI - tel. 02 9185589 fax 02 91088626

Email: segreteria@scuoladonbosco.info – economato@scuoladonbosco.info
www.scuoladonbosco.info

ALLEGATO 1 PTOF

Piano di Miglioramento (PDM) dell'istituzione scolastica

Approvato dal CD 18 ottobre 2021

Approvato dal CI 28 ottobre 2021

Istituto Paritario “Scuola Cattolica don Bosco”

Scuola primaria D.M. 16.02.2001

Scuola secondaria di I grado D.M. 29.12.2000

Cod. Mec. MI1E038006

Cod. Mec. MI1M01400V

Via Grandi, 24 – 20037 Paderno Dugnano – MI - tel. 02 9185589 fax 02 91088626

Email: segreteria@scuoladonbosco.info – economato@scuoladonbosco.info

www.scuoladonbosco.info

Indice

Sommario

1. Priorità e traguardi
2. Declinazione degli obiettivi di processo e pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato
 - Risultati attesi
 - Indicatori di monitoraggio
 - Impegno di risorse umane interne alla scuola
 - Tempi di attuazione delle attività
 - Modalità di rilevazione
 - Periodo di rilevazione
3. Condivisione del piano di miglioramento
4. Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

Istituto Paritario “Scuola Cattolica don Bosco”

Scuola primaria D.M. 16.02.2001

Scuola secondaria di I grado D.M. 29.12.2000

Cod. Mec. MI1E038006

Cod. Mec. MI1M01400V

Via Grandi, 24 – 20037 Paderno Dugnano – MI - tel. 02 9185589 fax 02 91088626

Email: segreteria@scuoladonbosco.info – economato@scuoladonbosco.info

www.scuoladonbosco.info

1. Priorità e traguardi

Priorità

1. Risultati scolastici
 - Migliorare gli esiti degli studenti attraverso l’attuazione del curricolo verticale di istituto.
2. Competenze chiave europee
 - Migliorare il processo di valutazione del livello di competenza degli studenti in termini di competenze chiave europee.

Traguardi

1a. Sperimentare il curricolo verticale di istituto e realizzare quanto in esso stabilito anche attraverso l’implementazione di pratiche didattiche sempre più efficaci.

2a. Elaborare e sperimentare almeno un paio di prove di competenza (comprehensive di valutazione) in ciascuno dei due ordini di scuola finalizzate alla possibilità di certificare in modo corretto le competenze alla fine della classe quinta primaria e terza secondaria.

Motivazione della scelta della priorità

Il lavoro di analisi necessario per la stesura del Rapporto di autovalutazione ha consentito di individuare due priorità sulle quali lavorare: i risultati scolastici e le competenze chiave di cittadinanza.

L’area 3.1 relativa a “Curricolo, progettazione e valutazione” è quella in cui si possono realizzare più azioni tese a consentire il miglioramento degli esiti degli studenti nei vari ambiti, ivi inclusi quelli delle competenze chiave europee e di cittadinanza. Il curricolo verticale di istituto, che assuma la responsabilità dell’educazione di bambini e ragazzi da 6 a 14 anni in modo unitario e organico, organizzato per competenze chiave, articolate in abilità e conoscenze e riferito ai Traguardi delle Indicazioni e al P.E.I di Istituto, diventa un prezioso strumento per tali azioni.

Si ritiene altresì importante lavorare sulle modalità di valutazione dei risultati raggiunti in termini di competenze acquisite come strumento di revisione, correzione, miglioramento dell’offerta formativa e del curricolo.

Istituto Paritario “Scuola Cattolica don Bosco”

Scuola primaria D.M. 16.02.2001

Scuola secondaria di I grado D.M. 29.12.2000

Cod. Mec. MI1E038006

Cod. Mec. MI1M01400V

Via Grandi, 24 – 20037 Paderno Dugnano – MI - tel. 02 9185589 fax 02 91088626

Email: segreteria@scuoladonbosco.info – economato@scuoladonbosco.info

www.scuoladonbosco.info

2. Declinazione degli obiettivi di processo

2.1 Curricolo, progettazione e valutazione

2.1.1 Attuare il curricolo verticale di istituto in coerenza con la normativa prevista

Risultati attesi

Attuazione del curricolo verticale di istituto.

Indicatori di monitoraggio

Disponibilità del testo del curricolo verticale di istituto ed eventuali successive revisioni.

Registri dei docenti

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività
Docenti	Partecipazione alle attività di definizione del curricolo
Altre figure (Coordinatore delle attività educative e didattiche)	Coordinamento del lavoro di definizione del curricolo

Tempi di attuazione delle attività

1 settembre – 30 giugno di ogni anno scolastico.

Modalità di rilevazione

Verifica disponibilità del testo.

Verifica coerenza di quanto indicato nel registro dei docenti con quanto dichiarato nel curricolo di istituto

Periodo di rilevazione

Entro il 30 giugno di ciascun anno scolastico.

2.1.2 Analizzare criticamente i risultati delle diverse prove (incluse quelle standardizzate nazionali) per riprogettare l'azione didattica in chiave migliorativa.

Risultati attesi

Analisi dei risultati e riprogettazione, se necessaria.

Indicatori di monitoraggio

Disponibilità di documenti che attestino il lavoro di analisi e riprogettazione.

Istituto Paritario “Scuola Cattolica don Bosco”

Scuola primaria D.M. 16.02.2001

Scuola secondaria di I grado D.M. 29.12.2000

Cod. Mec. MI1E038006

Cod. Mec. MI1M01400V

Via Grandi, 24 – 20037 Paderno Dugnano – MI - tel. 02 9185589 fax 02 91088626

Email: segreteria@scuoladonbosco.info – economato@scuoladonbosco.info

www.scuoladonbosco.info

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività
Docenti	Analisi dei risultati ed eventuale riprogettazione
Altre figure (Coordinatore delle attività educative e didattiche)	Coordinamento del lavoro di definizione del curriculum

Tempi di attuazione delle attività

1 settembre – 30 giugno di ogni anno scolastico.

Modalità di rilevazione

Verifica disponibilità documenti.

Periodo di rilevazione

Entro il 30 giugno di ciascun anno scolastico.

2.2 Continuità e orientamento

2.2.1 Promuovere attività docenti/studenti tra scuola primaria e secondaria di primo grado e tra docenti dei due diversi ordini.

Risultati attesi

Favorire la continuità all'interno dell'istituto in un'ottica di verticalità.

Indicatori di monitoraggio

Promuovere attività docenti/studenti tra scuola primaria e secondaria di primo grado e tra docenti dei due diversi ordini.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività
Uno o più docenti della secondaria	Partecipare a uno o più attività con gli studenti della primaria in ambito curricolare e/o extracurricolare
Docenti classe 5 ^a primaria	Accoglienza del/dei docente/i della secondaria e condivisione delle attività proposte
Altre figure (Coordinatore delle attività educative e didattiche)	Organizzazione di quanto sopra

Tempi di attuazione delle attività

1 settembre – 30 giugno di ogni anno scolastico.

Istituto Paritario “Scuola Cattolica don Bosco”

Scuola primaria D.M. 16.02.2001

Scuola secondaria di I grado D.M. 29.12.2000

Cod. Mec. MI1E038006

Cod. Mec. MI1M01400V

Via Grandi, 24 – 20037 Paderno Dugnano – MI - tel. 02 9185589 fax 02 91088626

Email: segreteria@scuoladonbosco.info – economato@scuoladonbosco.info

www.scuoladonbosco.info

Modalità di rilevazione

Raccolta di circolari inerenti le attività di continuità.

Raccolta di documentazione delle attività svolte.

Periodo di rilevazione

Entro il 30 giugno di ogni anno scolastico.

2.2.2 Realizzare almeno un momento di incontro annuale con studenti frequentanti la scuola secondaria di secondo grado.

Risultati attesi

Favorire la continuità con la scuola secondaria di secondo grado in un’ottica orientativa.

Indicatori di monitoraggio

Realizzazione di almeno un momento di incontro annuale con studenti frequentanti la scuola secondaria di secondo grado.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività
Uno o più docenti della secondaria	Partecipare all’incontro in oggetto
Altre figure (Referente/i dell’orientamento Coordinatore delle attività educative e didattiche)	Organizzazione di quanto sopra

Tempi di attuazione delle attività

1 settembre – 30 giugno di ogni anno scolastico.

Modalità di rilevazione

Raccolta di documentazione relativa all’incontro (circolari, elenco studenti della secondaria partecipanti, modello attestato di partecipazione...).

Periodo di rilevazione

Entro il 30 giugno di ogni anno scolastico.

2.3 Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

2.3.1 Promuovere la formazione dei docenti in coerenza con le esigenze esplicitate nel PTOF.

Risultati attesi

Istituto Paritario “Scuola Cattolica don Bosco”

Scuola primaria D.M. 16.02.2001

Scuola secondaria di I grado D.M. 29.12.2000

Cod. Mec. MI1E038006

Cod. Mec. MI1M01400V

Via Grandi, 24 – 20037 Paderno Dugnano – MI - tel. 02 9185589 fax 02 91088626

Email: segreteria@scuoladonbosco.info – economato@scuoladonbosco.info

www.scuoladonbosco.info

Favorire l’acquisizione di competenze didattiche e professionali crescenti.

Indicatori di monitoraggio

Realizzazione di uno o più momenti formativi sulle tematiche in oggetto.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività
Docenti	Partecipazione ad incontri di formazione in coerenza con le esigenze esplicitate nel PTOF
Altre figure (Coordinatore delle attività educative e didattiche)	Organizzazione, eventualmente in collaborazione con altre scuole, di incontri in coerenza con le esigenze esplicitate nel PTOF oppure promozione della partecipazione ad incontri di formazione sulla medesima tematica promossi da enti esterni

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	Da quantificare Fino a un massimo di 10 ore complessive di docenza e preparazione	Da verificare

Tempi di attuazione delle attività

1 settembre – 30 giugno di ogni anno scolastico.

Modalità di rilevazione

Raccolta di circolari specifiche sulla formazione dei docenti.

Raccolta attestati di partecipazione.

Periodo di rilevazione

Entro il 30 giugno di ogni anno scolastico.

2.4 Curricolo, progettazione e valutazione

2.4.1 Progettare e condividere prove per competenza per utilizzare al meglio il modello di certificazione proposto dal MIUR.

Risultati attesi

Elaborare e sperimentare almeno una prova di competenza (comprensiva di valutazione) in ciascuno dei due ordini di scuola.

Indicatori di monitoraggio

Raccolta di materiale relativo a una prova di competenza.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Istituto Paritario “Scuola Cattolica don Bosco”

Scuola primaria D.M. 16.02.2001

Scuola secondaria di I grado D.M. 29.12.2000

Cod. Mec. MI1E038006

Cod. Mec. MI1M01400V

Via Grandi, 24 – 20037 Paderno Dugnano – MI - tel. 02 9185589 fax 02 91088626

Email: segreteria@scuoladonbosco.info – economato@scuoladonbosco.info

www.scuoladonbosco.info

Figure professionali	Tipologia di attività
Docenti	Ideazione di prove per competenza

Tempi di attuazione delle attività

Ideazione prove entro fine aprile di ciascun anno scolastico.

Somministrazione prove entro fine maggio di ciascun anno scolastico.

Modalità di rilevazione

Predisposizione prove.

Correttori e criteri/griglie di valutazione delle prove di competenza.

Esiti delle prove.

Periodo di rilevazione

Entro il 30 giugno di ogni anno scolastico.

3. Condivisione del piano di miglioramento

Momenti di condivisione interna

1. Presentazione del PdM e relazione sull'andamento del Piano di miglioramento

Persone coinvolte

Coordinatore delle attività educative e didattiche.

Componenti Consiglio di Amministrazione.

Componenti CI.

Strumenti

Almeno un intervento annuo di presentazione dello stato di avanzamento del Piano di miglioramento in CdA e in CI.

2. Presentazione del PdM ed elaborazione di un aggiornamento da condividere con tutto il personale docente

Persone coinvolte

Coordinatore delle attività educative e didattiche.

NIV.

Docenti.

Personale di segreteria.

Strumenti

Incontri in presenza (CD)

Due report scritti nei mesi di gennaio o febbraio e giugno.

Istituto Paritario “Scuola Cattolica don Bosco”

Scuola primaria D.M. 16.02.2001

Scuola secondaria di I grado D.M. 29.12.2000

Cod. Mec. MI1E038006

Cod. Mec. MI1M01400V

Via Grandi, 24 – 20037 Paderno Dugnano – MI - tel. 02 9185589 fax 02 91088626

Email: segreteria@scuoladonbosco.info – economato@scuoladonbosco.info

www.scuoladonbosco.info

Condivisione all'esterno

Metodi/Strumenti

Sito web della scuola.

Destinatari delle azioni

Stakeholders.

Tempi

Il PdM viene pubblicato sul sito web della scuola.

4. Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

Nome	Ruolo
Anna Asti	Coordinatore delle attività educative e didattiche
Elena Carlessi	Docente prevalente Scuola Primaria
Cristiana de Socio	Specialista di Inglese Scuola Primaria. Docente di Inglese Scuola Secondaria di primo grado Referente Scuola Primaria Referente NIV
Katia Spartano	Docente di Arte e Immagine Scuola Secondaria di primo grado Referente Scuola Secondaria di primo grado